

**«Әмір-ата» бөбекжай-балабақшасы»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Ясли-сад «Әмір-ата»**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Әмір-ата» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі осыдан әрі (Серіктестік, Мектепке дейінгі ұйым және/немесе Бөбекжай бакша) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестік өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), Кәсіпкерлік Кодексі, «Шаруашылық серіктестіктері туралы», «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы», «Білім туралы» заңдары, осы Жарғы және басқа да нормативтік құқықтық актілер бойынша жүзеге асырады.

1.3. Бөбекжай бакша өз қызметінің басталғаны және/немесе тоқтатылғаны туралы орналасқан орны бойынша құзыретіне сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті органды хабардар етеді.

1.4. Қызметінің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама жіберу рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік акпараттық жүйесін және рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік электрондық тізілімін пайдалану арқылы электрондық нысанда жүзеге асырылады.

1.5. Ұйымдық құқықтық түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестік

1.6. Серіктестіктің фирмалық атауы: мемлекеттік тілінде: «Әмір-ата» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

қысқаша: «Әмір-ата» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Әмір-ата»

қысқаша: ТОО «Ясли-сад «Әмір-ата»

1.7. Серіктестіктің тұрған орны: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Абай ауданы, Қатын көпір шағын ауданы, Зортөбе көшесі, үй 22, индекс: 160000.

1.8. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

1.9. Серіктестік жарғысында белгіленген функциялардың орындалуын, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас. психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Әмір-ата» в дальнейшем (Товарищество, Дошкольная организация и/или Ясли сад), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Конституции, Гражданского Кодекса (общая часть), Предпринимательского кодекса Республики Казахстан Законами Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах», «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», «Об образовании», настоящего Устава и других нормативно-правовых актов.

1.3. Ясли сад уведомляет о начале деятельности и/или о прекращении деятельности уполномоченный орган в области образования в соответствии с компетенцией по месту нахождения.

1.4. Направление уведомлений о начале или прекращении деятельности осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы разрешений и уведомлений и государственного электронного реестра разрешений и уведомлений.

1.5. Организационно-правовая форма - товарищество с ограниченной ответственностью.

1.6. Фирменное наименование Товарищества:

на государственном языке: «Әмір-ата» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

сокращенно: «Әмір-ата» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Әмір-ата»

сокращенно: ТОО «Ясли-сад «Әмір-ата»

1.7. Местонахождение Товарищества: Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, микрорайон Катын көпр, улица Зортөбе, дом 22, индекс 160000.

1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

1.9. Товарищество обеспечивает выполнение функций, определенных его уставом, охрану жизни и здоровья детей, реализацию в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствие применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының

2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности,

зандары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қажетті міндеттемелері бойынша жауап береді.

2.2. Серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

2.3. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлдікті, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.

2.4. Серіктестіктің дербес балансы, банкіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.

2.5. Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркеуге алынып ол туралы Қазақстан Республикасының Бизнес сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне тиісті жазу енгізілген сәттен заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.

2.6. Серіктестіктің меншіктік құқығында окшауланған мүлігі бар, тек қана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынатын өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.

2.8. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға тәуекелділік етеді.

2.9. Серіктестік өз атынан мәмілелерге отыра алады, мүлдікті және жеке мүлдікті емес құқытарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.

2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.11. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫСЫ, ОНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ/УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестігінің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық, алған тұлғалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3. Серіктестіктің жалғыз қатысушысы болып табылады:

- Қазақстан Республикасының азаматшасы **Ильясова Жанар Калдыбековна**, жеке куәлігі №039471805 ҚР ІІМ 17.01.2016 жылы берген, ЖСН: 860330401334, тұратын мекен-жайы: Шымкент қаласы, Тұран ауданы, Қазығұрт м./ауд., Ақмешіт көшесі, үй 63/1.

3.4. Қатысушының құқылары:

необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

2.2. Товарищество является субъектом малого предпринимательства.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.

2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.

2.5. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Национальный реестр Бизнес идентификационных номеров Республики Казахстан.

2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.10. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Единственным участником Товарищества является:

- Гражданка Республики Казахстан **Ильясова Жанар Калдыбековна**, удостоверение личности №039471805 выдано МВД РК 17.01.2016 года, ИИН: 860330401334, проживающая по адресу: город Шымкент, Каратауский район, мкр.Қазығұрт, улица Ақмешіт, дом 63/1.

3.4. Участник имеет право:

- 1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
- 2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
- 3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;
- 4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.
- 5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату;
- 6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.5. Қатысушының міндеттері:

- 1) Осы Жарғының талаптарын қадағалау;
- 2) Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;
- 3) Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;
- 4) 3.3. баптың осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы атқару органға хабарлауға міндетті.

Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.

3.6. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес кепілдігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен рәсімделеді.

3.8. Қайтыс болған қатысушының мұрагерлеріне үлестің ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүргізіледі.

3.9. Серіктестіктің Жарғылық капиталының құру мерзімі қатысушының шешімімен анықталады, бірақ бір жылдан аспауы керек.

3.10. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық езіне ауысқан кезеңінен бастап серіктестіктің жарғысына сай ие болады.

- 1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- 3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами или по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;
- 5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотрены действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

- 1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
- 2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.
- 4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступившим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Сроки формирования Уставного капитала товарищества определяются решением участника, но не должен превышать одного года.

3.10. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) выбывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ / ЗАДАЧА И ФУНКЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Серіктестіктің негізгі мақсаты бір жастан алты жасқа дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын

4.1. Главной задачей Товарищества является охрана жизни и здоровья детей, реализация в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствия применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса

нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету болып табылады.

4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

- балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
- тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;
- баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;
- ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады. Сонымен қатар, Серіктестіктің міндеттері болып табылады:
- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;
- мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
- мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
- балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ ТІЗБЕСІ. ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Серіктестіктің негізгі құрылымдық бірлігі мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілер тобы болып табылады. Топтар жас ерекшелігі бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі қағидаты бойынша жасакталады.

5.2. Топтардың толымдылығы Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

5.3. Серіктестік бір жастан бастап мектеп жасына дейін жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ауытқуды түзету және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көрсету көлемін, оның ішінде балаларға инклюзивті білім беруді іске асыру үшін орындауды қамтамасыз етеді.

5.4. Серіктестік өз қызметін мынадай кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

- 1) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;
- 2) мектепалды даярлық сыныптарындағы оқу процесі ағымдағы жылғы 1 қыркүйек пен келесі жылғы 31 мамыр аралығында жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар белгіленеді;
- 3) 1 қыркүйекте 6 жасқа толған балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
- 4) балаларды бір жас тобынан баскасына ауыстыру

возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей в возрасте от одного года до шести лет.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- обеспечение качественной дошкольной подготовки;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья. Также, задачами Товарищества являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

5.1. Основной структурной единицей Товарищества является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

5.2. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.

5.3. Товарищество обеспечивает выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушения развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для детей в возрасте от одного года до достижения школьного возраста.

5.4. Дошкольная организация организует свою деятельность по следующим периодам:

- 1) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;
- 2) в классах дошкольной подготовки учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы;
- 3) дети, которым на 1 сентября исполнится 6 лет, выпускаются из дошкольной организации до 1 августа ежегодно;
- 4) перевод детей из одной возрастной группы в другую

ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

5.5. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- білім беру қызметі;
- бөбекжай-бақша мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру орталығын ұйымдастыру;
- бөбекжай-бақша мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір жастан алты жас аралығындағы жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшеліктерін дамытады;
- бес (алты) жастағы балалардың мектеп алды дайындығын жалпы білім беру бағдарламасына сай жүргізеді;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бөбекжай бақшасы өз қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен. Тәрбиеленушілердің бөбекжай-бақшада 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырады;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бөбекжай бақшасы өз қызметін ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы алтыкүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің бөбекжай-бақшада 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырылуы мүмкін;
- балалардың бөбекжай-бақшада болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы ұзартылады;
- бөбекжай-бақша балаларды тенгерімді тамақтандыруды қамтамасыз етеді;
- бөбекжай-бақша балалардың бақшада болған кезінде оларға үш мезгіл тамақ беруді, егер бөбекжай-бақшада болу уақыты ұзартылған жағдайда төрт мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады, тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс режимін ескере отырып жүргізіледі, оның жиілігі Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес айқындалады;
- бөбекжай-бақша тәрбиеленушілерінің тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде пайдалы тенгерімді тамақтануды әрі табиғи және жана піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді;
- жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың жан-жақты қалыптасуына бағытталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;
- мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық, халықтық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;
- бөбекжай-бақшаға келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттырылуын және дамытуын ұйымдастырады;
- тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуды іске асырады;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне

осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

5.5. Целью образовательного процесса Товарищества является:

- образовательная деятельность.
- организация ясляго сада для дошкольного воспитания и обучения;
- ясли сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с одного года до шести лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.
- осуществляет предшкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;
- ясли сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в яслям-саду с 8:00 до 18:30 часов;
- ясли сад может осуществлять свою деятельность путем организации шестидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в яслям-саду с 8:00 до 18:30 часов, на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа за счет дополнительной оплаты родителями;
- время пребывания детей в яслям-саду может быть продлено на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа, за счет дополнительной оплаты;
- ясли сад обеспечивает сбалансированное питание детей;
- ясли сад в период пребывания детей организует трехразовое питание согласно распорядку дня, в случае продления времени пребывания в яслям-саду организует четырехразовое питание, питание проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;
- ясли сад обеспечивает формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;
- обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;
- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;
- совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих ясли-сад;
- формирование у воспитуемых активной двигательной-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;
- обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка;

жарамдеседі;

5.6. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

6. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІ ҚАБЫЛДАУ МЕН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ВОСПИТУЕМЫХ.

6.1. Балаларды бөбекжай-бақшаға қабылдау Қазақстан Республикасының білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

6.2. Балаларды қабылдау онда бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.

6.3. Қаланың ішінде бір мектепке дейінгі ұйымнан басқасына орын алмастыру жас топтары сәйкес келген жағдайда, ата-аналардың және мектепке дейінгі ұйым басшысының келісімімен жүзеге асырылады.

6.4. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде бөбекжай-бақша оның ата-атасын немесе басқа заңды өкілдерді жарғысымен және оқу-тәртіптік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.5. Қатысушы бөбекжай-бақшаға білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

6.6. Тәрбиеленушілерді бөбекжай-бақшаға қабылдау, олардың ата-аналарының Басшының атына жазылған жеке арыз негізінде жүргізіледі және арызға баланың бөбекжай-бақшаға келуіне қажетті құжаттар қоса ұсынылуы керек.

6.7. Бөбекжай-бақшаға баланы қабылдау үшін ата-ананың құжаттарды ұсынуы қажет: туу туралы куәліктің көшірмесін, денсаулығы туралы анықтама, баланың даму тарихынан үзінді, 3х4 екі сурет, жазба үшін қалың дәптер және іс папкасы.

6.8. Баланың орны бөбекжай-бақшада мынадай жағдайларда сақталады:

1) баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);

2) ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6.9. Басшы баланы бөбекжай-бақшадан мынадай жағдайларда шығарады:

1) баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уактылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;

3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған.

6.10. Мектепке дейінгі мекемелер үшін Мемстандартпен көзделген оқыту мен тәрбиелеу бағдарламаларын мектепке дейінгі мекемелерде қысқартуға тиым салынады.

5.6. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6.1. Прием детей в ясли сад осуществляется в соответствии со стандартами государственных услуг в сфере дошкольного воспитания и обучения, утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

6.2. Прием детей ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

6.3. Обмен местами из одной дошкольной организации в другую внутри города осуществляется при согласовании родителей и руководителя дошкольной организации при соответствии возрастной группе.

6.4. При приеме воспитуемого, ясли сад обязан ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.5. Участник устанавливает порядок приема в ясли сад, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

6.6. Прием воспитуемых в ясли сад осуществляется на основе личного заявления родителей на имя Руководителя, с приложением необходимых документов ребенка, позволяющих посещать ясли сад.

6.7. При приеме ребенка в ясли сад родители должны предоставить следующие документы: копию свидетельства о рождении, справку о состоянии здоровья, выписку из истории развития ребенка, две фотографии 3х4, скоросшиватель и общую тетрадь для записи.

6.8. В яслях саду место за ребенком сохраняется в следующих случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показанию);

2) предоставления одному из родителей или иному законному представителю ребенка трудового отпуска и оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления).

6.9. Отчисление детей из яслях сада производится руководителем в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

6.10. Запрещается дошкольным организациям сокращение программ обучения и воспитания, предусмотренных в Госстандарте дошкольных учреждений.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ. ТӘРТІП ЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ).

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Серіктестіктің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тиісті заңдағы білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жағдайға міндетті білім беру стандарты негізінде жасалатын оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуға, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.5. Серіктестікке нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

7.6. Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны:

- 1) оқытудың күтілетін нәтижелері түрінде ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге;
- 2) қиын, коммуникативтік, танымдық, шығармашылық, әлеуметтік білім, білік, дағдыларын, өз бетінше үйрену дағдыларын, сонымен бірге аталған білім, білік, дағдыларды ерте жастағы балаларда қалыптастыруға;
- 3) тәрбиелеу мен оқытуға психологиялық-педагогикалық жағдай жасауға;
- 4) мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілерді бастауыш білім беру ұйымдарында оқыту үшін тең бастапқы мүмкіндіктерді құруға;
- 5) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту және бастауыш білім беру арасында оқыту, дамыту, тәрбиелеу міндеттерін ескеріп, сабақтастық пен үздіксіздік ұстанымдарын қамтамасыз етуге;
- 6) тәрбиеленушілердің жеке және жас ерекшеліктерін ескеріп, оқу қызметіне дайындықта;
- 7) креативтілікті, коммуникативтілікті, сыни ойлауды және командада жұмыс істей білуді дамытуға бағытталған әлеуметтік-тұлғалық қасиеттерді қалыптастыруға;
- 8) "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру шеңберінде ұлттық салт-дәстүрлер мен жалпы адами құндылықтарға негізделген рухани-адамгершілік дағдыларды қалыптастыруға бағытталған.

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанными принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

7.6. Содержание типовой учебной программы направлено на:

- 1) достижение цели и задач, представленных в виде ожидаемых результатов обучения;
- 2) формирование двигательных, коммуникативных, познавательных, творческих, социальных знаний, умений и навыков, навыков самообучения, в том числе у детей раннего возраста;
- 3) создание психолого-педагогических условий воспитания и обучения;
- 4) создание равных стартовых возможностей для обучения воспитанников дошкольного возраста в организациях начального образования;
- 5) обеспечение принципов преемственности и непрерывности с учетом обучающих, развивающих и воспитательных задач между дошкольным воспитанием и обучением и начальным образованием;
- 6) подготовку к учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
- 7) формирование социально-личностных качеств, направленных на развитие креативности, коммуникабельности, критического мышления и умений взаимодействовать в команде."
- 8) формирование духовно-нравственных навыков, основанных на национальных традициях и общечеловеческих ценностях, в рамках реализации программы "Рухани жаңғыру".

8. АТТЕСТАЦИЯНЫҢ НЫСАНЫ МЕН ЖҮРПЗУДІҢ ТӘРТІБІ/ФОРМА АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

8.1. Ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдары, оның ішінде жаңадан құрылғандары, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдардың

8.1. Дошкольные организации независимо от ведомственной подчиненности, в том числе вновь созданные, а также руководители государственной

басшылары және педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ / ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

9.3. Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлемақы мөлшері мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылғандарды қоспағанда, жекеменшік мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі ұйымның құрылтайшысы белгілейді.

10. СЕРІКТЕСТІК ПЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫН РӘСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Оқыту-тәрбиелеу процесінің негізгі қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагог қызметкерлер болып табылады.

10.2. Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушісінің, ата-аналары мен қызметкерлерінің қарым-қатынасы оқыту-тәрбиелеу процесіне қатысушылардың өзара сыйластығы және жеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып, ынтымақтастық негізде құрылады.

10.3. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- сапалы мектепалды даярлау;
- бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

10.4. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынас баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

10.5. Мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-тәрбиелеу процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламаларға және оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады, сондай-ақ мектепке дейінгі

дошкольной организации и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

9.3. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей в частных дошкольных организациях устанавливается учредителем дошкольной организации, за исключением тех, в которых размещен государственный образовательный заказ.

10.1. Основными участниками учебно-воспитательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.

10.2. Отношения воспитанника, родителей и персонала дошкольной организации строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников учебно-воспитательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.3. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная дошкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.4. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.5. Учебно-воспитательный процесс в дошкольной организации осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также

жарғысымен айкындалады. Мектепке дейінгі педагогтері тиімді оқыту-тәрбиелеу мақсатында баламалы авторлық жобаларды дербес тандайды және қолданады, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік міндетті стандартын сақтау шартымен оқытудың және сауықтырудың жаңа әдістерін енгізеді.

10.4. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындалған, Серіктестік басшы органдар анықтайды.

10.5. Денсаулық сақтау жүйесін ұйымы тәрбиеленушілердің денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

10.6. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексеріледі.

10.7. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы керек.

10.8. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Басшы мен Қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

10.9. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасы;
- баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестікпен мәлімет алып тұру;
- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.

10.10. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
- бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты жасқа бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;
- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
- мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын қадағалау.

определяется уставом дошкольной организации. Педагоги дошкольных организаций в целях обеспечения эффективного учебно-воспитательного процесса самостоятельно выбирают и применяют альтернативные авторские программы, вводят новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

10.6. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.7. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

10.8. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.9. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

10.10. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Руководителя и Участника, а контроль на соответствующие органы.

10.11. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.12. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольную организацию.

II. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асады.

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производиться в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы және қолданыстағы заңды белгіленген басқа да көздері есебінен жүзеге асырылады.

12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласында орталық атқару органдарының келісімі бойынша белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке қатысушылар жолымен босатылған, ғимараттарды материалдық білім беру ұйымдарының сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

12.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ.

ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Серіктестігінің қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

13.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленным законодательством РК.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ / НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс- әрекетпен айналысуы мүмкін.

14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.

14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық мақсаттарға жету үшін пайдаланылады.

14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛГІ. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

15.1. Серіктестіктің мүлгі Серіктестік қатысушының салымдарынан (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сондай-ақ қатар Қазақстан Республикасының заңдары бойынша салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүліктерден құрылады.

15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:

- 1) қатысушы Серіктестікке берген мүлікке;
- 2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;
- 3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке.

15.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз еті үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, қаржы қағаздар, мүлік, мүліктік қағаздар, соның ішінде, жергі пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері, егер салымдарының бөлек түрлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер болуы мүмкін.

15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 500000 тенгені құрайды.

15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Товарищество является собственником:

- 1) имущества, переданного ему Участником;
- 2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;
- 3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.

15.4. Величина Уставного капитала Товарищества

Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен өтелгеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегі жолдармен жүзеге асырылады:

Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал қосымша жарналар арқылы;

Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;

Қатысушының қосымша салымы арқылы;

Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.

Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы қатысушы салымының мөлшерін сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

составляет 500000 тенге.

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

1) Пропорциональных дополнительных вкладов, производимых участником Товарищества;

2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;

3) Внесения участником дополнительного вклада;

4) Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде Серіктестік алған пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Серіктестіктің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен Жарғыға сәйкес Серіктестіктің қорларын құруға және оның қатысушымен үлестіру үшін жұмсалады.

16.2. Серіктестік қатысушысы бір тұлға бола тұра, негізінен қатысушы өз бетінше Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне алу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Серіктестік аталмыш шешімді сондай шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзімі ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тарта алады, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

16.3. Серіктестік қатысушысына табыстан пайда табуы Серіктестіктің таза пайдасынан жылына бір рет жүзеге асырылады, егер қатысушы басқаша ұйғармаса.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносится соответствующее решение.

16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением участника.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ / СВЕДЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

17.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асыратын окшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.

17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға өздерін құрған қолдың мүлкі береді және олар басқару ереже негізінде жұмыс істейді.

17.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положения.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Серіктестік өзінің қатысушысының талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушысының жеті күн ағымында мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

Серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1) Серіктестіктің жалғыз қатысушысы қабылдаған, қатысушы органының, ревизорының шешімдері және

18.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника в течении семи дней.

Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются:

1) решения, принятые единственным участником товарищества, исполнительного органа, (ревизора)

жасалған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес одан да көп процентін құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;

жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомладағы мүлік сатып алынатын немесе неліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің қарыз алуы;

Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін іске асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын шартта тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;

Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны қоғам мүшелері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды мүшелерін әкімшілік жауапкершілікке тарту;

Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

аудиторлық есеп (ол бар болса);

сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат;

Серіктестіктің жарғысына сәйкес Серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат туралы.

18.2. Серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру туралы сәйкес және Серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

18.3. Қатысушыға сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат қатысушының шешімі бойынша атқарушы органмен серіктестік соттың тиісті шешімін немесе корпоративтік дау бойынша соттағы іске шақыруды алған күннен бастап жеті күннен кешіктірілмей берілуге тиіс.

18.4. Үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру атқарушы органмен олар туралы өтініш түскен сәттен бастап жеті күні ішінде пәллік кезеңде беріледі және үлестерді сатып алу туралы шартта жасалған шартта белгіленеді.

18.5. Серіктестігінің қызметіне қатысты құжаттарды Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жер немесе оның жарғысында айкындалған өзге жерде сақтауға тиіс.

18.6. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

1) серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар;

2) негізгі құрылтайшының шешімі;

3) серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен қатысушы және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;

4) серіктестіктің оның балансындағы (балансында немесе) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;

товарищества и информация об исполнении принятых решений;

2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;

7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;

11) иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

18.2. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участника, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом товарищества.

18.3. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена участнику исполнительным органом по решению единственного участника, не позднее семи рабочих дней с даты получения товариществом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.

18.4. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется исполнительным органом в течение семи дней в полном объеме со дня поступления об этом заявления и определяется предварительным договором о приобретении долей.

18.5. Документы о деятельности Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.

18.6. Хранению подлежат следующие документы:

1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;

2) решение единственного учредителя;

3) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;

4) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его

серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы жеке;

б) серіктестіктің жалғыз қатысушысының шешімдері, серіктестіктің жалғыз қатысушысының шешім қабылдаған мәселелері бойынша материалдар;

в) байқау кеңесі құрылған жағдайда оның күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдары, бақылау кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері);

г) атқарушы органның бұйрықтары.

Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.7. Серіктестіктің қызметі туралы мәліметтер «Заң газеті» газетінде жарияланады.

18.8. Серіктестіктің атқарушы органы Серіктестік қатысушысының және үлестерді сатып алушыларға талап етуі бойынша оған заңдарына сәйкес көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады және Серіктестіктің, теңгелік болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылмен үйлеседі.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Серіктестіктің басқару органдары:

- Қатысушы- жоғарғы органы;
- Басшы - атқару органы.

Серіктестіктің қатысушысы ретінде бір тұлға бола отырып, шешімдерді сол қатысушы жеке дара қабылдайды.

Басшы Серіктестіктің қаржылық, банктік және басқа құжаттарына бірінші қол қою құқығы бар.

20.2. Қатысушының, атқарушы органдарының құзыры осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

21. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА.

21.1. Жеке дара қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

21.2. Қатысушы:

- Басшының есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындардың есебін бекітеді;
- Серіктестіктің Басшысын тағайындайды;
- оның құзіретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

21.3. Қатысушының айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:

а) қаржылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгерту не Жарғыны жаңа басылымда бекіту;

б) Серіктестікті не оның мүлігін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;

в) Басшыны тағайындау және олардың өкілеттерін

балансе;

5) положение о филиалах и представительствах товарищества;

6) решения единственного участника товарищества, материалы по вопросам принятия решения единственного участника товарищества;

7) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета в случае его создания, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) наблюдательного совета;

8) приказы исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.7. Информация о деятельности товарищества публикуется в газете «Заң газеті».

18.8. Исполнительный орган обязан по требованию участника товарищества представить ему копии документов, предусмотренных Законами РК.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Участник - высший орган;
- Руководитель - исполнительный орган;

До тех пор пока участником Товарищества является одно лицо, решения принимаются этим участником единолично.

Руководитель имеет право первой подписи на всех финансовых, банковских и других документах Товарищества.

20.2. Компетенция Участника, исполнительного органа, Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

21.1. Высшим органом Товарищества является единственный Участник.

21.2. Участник:

- утверждает отчет Руководителя, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначает Руководителя Товарищества;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
- 2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий

- мерзімінен бұрын тоқтату;
- 9) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты бөлу;
- 10) ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің өзге органдарының құзіретіне жатқызылған құжаттардан басқа;
- 11) өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;
- 12) Серіктестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;
- 13) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
- 14) Серіктестіктің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;
- 15) Серіктестіктің мүлігіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;
- 16) Қатысушы мүмкін өз құзырына жатқызатын басқа да мәселелер;
- 17) Серіктестікке қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту;
- 18) Филиалдар мен өкілдіктерді ашу туралы шешім қабылдау.
- 21.4. Серіктестік қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты кез-келген мәселені қарауына құқылы.
- 21.5. Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.
- 21.6. Қатысушысы бір тұлға болған уақытта, оның құзіретіне жататын шешімдерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды жазбаша түрде рәсімдейді.

22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ.

СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 22.1. Серіктестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуді қатысушының 5 (бес) жылдан аспайтын уақытқа тағайындалатын Басшы жүзеге асырады.
- 22.2. Серіктестіктің Басшысы:
- 1) Серіктестіктің атынан әрекет етеді, барлық мемлекеттік және жекеменшік ұйымдарда оның атынан мәміле етеді;
 - 2) қаражатқа иелік етуші болып табылады, шарттар жасасам, сенімхаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;
 - 3) өз құзіреті шегінде мектепке дейінгі ұйымдар қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар мен нұсқаулар шығарады, жаза қолданады;
 - 4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;
 - 5) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік қызметіне міндетті стандартының талаптарына, Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-гигиена технологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-тәрбиелеу процесін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;
 - 6) балалардың мүдделерін, отбасы қажеттіліктерін

- Руководителя Товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
 - 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
 - 6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
 - 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
 - 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
 - 9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
 - 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;
 - 11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;
 - 12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества;
 - 13) Принятия решения об открытии филиалов и представительств.
- 21.4. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.
- 21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.
- 21.6. До тех пор, пока участником является одно лицо, решения, относящиеся к его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

- 22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Руководитель, назначаемый Участником на срок не превышающий 5 (пять) лет.
- 22.2. Руководитель Товарищества:
- 1) действует от имени Товарищества, представляет его во всех государственных и частных организациях;
 - 2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
 - 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;
 - 4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
 - 5) создает условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования дошкольного воспитания и обучения, нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;
 - 6) организует дополнительные услуги, направленные на

жасап отырған бағытталған қосымша көрсетілетін
қызметтерді ұйымдастырады;
7) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-
анасын немесе заңды өкілдерін жарғымен, қабылдау
мен оқыту-тәрбиелеу процесін және
медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру тәртібін
тағайындайтын құжаттармен таныстырады, ата-
аналармен немесе заңды өкілдермен шарт жасасады;
8) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің
сакталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз
етеді.

22.3. Басшы Қазақстан Республикасының заңдарына
сәйкес:

1) тәрбиеленушілердің, қызметкерлердің құқықтары мен
бостандықтарын бұзғаны;

2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды
орындамағаны;

3) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік
заңына міндетті стандартының талаптарын бұзғаны;

4) тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің оқу-тәрбие
процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығы;

5) қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның
ішінде материалдық және ақшалай қаражатты нысаналы
пайдаланбағаны үшін;

6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек
заңдарының талаптарында көзделген талаптардың өзге де
бұзылғаны үшін жауапты болады.

22.4. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметкерлерінің
құқықтары мен міндеттері мектепке дейінгі ұйым дербес
заңдарымен ішкі тәртіп қағидаларында және
қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарында
белгіленеді. Бұл ретте көрсетілген актілерде тіркелетін
құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының
Конституциясына, "Білім туралы" Заңға, өзге де
заңнамалық актілер мен осы жарғыға қайшы келмеуі
қажет.

23. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

23.1. Білімі және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы
мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған, тиісті
тәсілмен бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік
білімі бар адамдар педагогтік қызметпен айналысуға
жіберіледі.

23.2. Мектепке дейінгі ұйымдардағы жұмысқа:

1) медициналық қарсы көрсетілімі бар;

2) психиатриялық және (немесе) наркологиялық
диспансерде есепте тұрған адамдар;

3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде
белгіленген шектеулер негізінде жіберілмейді.

23.3. Мектепке дейінгі ұйымдар алғашқы медициналық-
санитариялық көмек көрсетудің аумақтық медициналық
ұйымдарымен бірлесіп балаларды ағымдық
медициналық бақылауды, имундауды және
профилактикалық тексерулер ұйымдастыруды
қамтамасыз етеді, оны мектепке дейінгі ұйымның
жұмысына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге
келтіреді. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогикалық
қызметкерлері Қазақстан Республикасының
заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін
медициналық тексеруден өтеді.

23.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі
Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген

удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;

7) при приеме ребенка в дошкольную организацию
знакомит родителей или законных представителей с
уставом, документами, регламентирующими порядок
приема и организации учебно-воспитательного процесса
и медицинского обслуживания, заключает договор с
родителями или законными представителями;

8) обеспечивает сохранность и эффективное
использование закрепленного за дошкольной
организацией имущества.

22.3. Руководитель согласно законам Республики
Казахстан несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод воспитанников,
сотрудников;

2) невыполнение функций, отнесенных к его
компетенции;

3) нарушение требований государственного
общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и
обучения;

4) охрану жизни и здоровья воспитанников и
сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в
том числе нецелевое использование материальных и
денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в
нормативных правовых актах и условиях трудового
договора.

22.4. Права и обязанности работников дошкольных
организаций конкретизируются в правилах внутреннего
распорядка и должностных инструкциях работников,
разрабатываемых дошкольной организацией
самостоятельно. При этом права и обязанности,
фиксируемые в указанных актах, не должны
противоречить Конституции Республики Казахстан,
Закону Республики Казахстан "Об образовании", иным
законодательным актам и настоящему уставу.

23.1. К занятию педагогической деятельностью
допускаются лица, имеющие специальное
педагогическое или профессиональное образование по
соответствующим профилям, подтверждаемое
документами государственного образца о
соответствующем уровне образования и квалификации.

23.2. К работе в дошкольных организациях не
допускаются лица:

1) имеющие медицинские противопоказания;

2) состоящие на учете в психиатрическом и (или)
наркологическом диспансере;

3) на основании ограничений, предусмотренных
Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23.3. Дошкольные организации обеспечивают детей
текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и
организацией профилактических осмотров совместно с
территориальными медицинскими организациями
первичной медико-санитарной помощи, которые
осуществляются медицинскими работниками,
входящими в штат дошкольной организации.
Педагогические работники дошкольных организаций
проходят ежегодно бесплатное медицинское
обследование в порядке, установленном
законодательством Республики Казахстан.

23.4. Система оплаты труда работников Товарищества
определяется в порядке, установленном

тәртіпте анықталады.

23.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

23.6. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақш. қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

23.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

23.8. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Серіктестік (жалғыз қатысушысының шешімімен) анықтайды.

23.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық тапсырыстар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды.

23.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

- кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- қатысуға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін тандау;

- ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық қызметінің нәтижелерін пайдалану формаларын еркін тандау;

- Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатынасу;

- қатысуға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, қаржылайшының қаржысы есебінен өз жұмысынан тысқары өз біліктілігін жоғарылату;

- қатысуға өсу, категориясын жоғарылату мақсатында өзінің жергіздімді аттестация;

- қатысуға педагогикалық қызмет;

- қатысуға кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;

- қатысуға жеке меншік түрлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы қатысуға әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдармалық қатысуға қатысуға, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);

- білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен шешімдеріне шағым беру;

- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моралдық көтермелеу, мақтау қағаз, қатысуға атак пен белгілер мен марапаттау.

24. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

24.1. Серіктестіктің қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады:

1) Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы Қатысушының шешімі бойынша;

2) қатысуға қарастырған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;

3) қатысуға қарастырған басқа да негіздер бойынша.

24.2. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы заңдар

законодательством Республики Казахстан.

23.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

23.6. Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

23.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (решением единственного участника).

23.9. Права и обязанности работников Товарищества определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

23.10. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;

- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

- участие в работе органов управления Товарищества;

- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;

- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

- индивидуальную педагогическую деятельность;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;

- обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;

- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

24.1. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:

1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразовании) Товарищества;

2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;

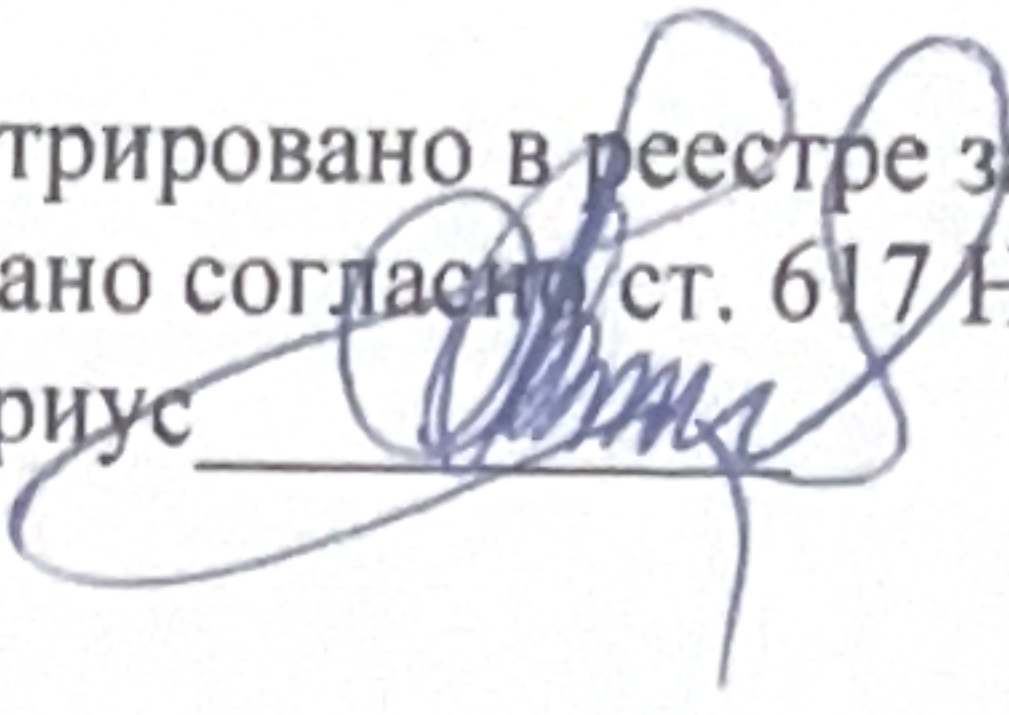
3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

24.2. Прекращение Товарищества регистрируется в

Республика Казахстан, город Шымкент
Двадцать восьмое февраля, две тысячи двадцать четвертого года

Я, Ургешбаева Рыскул Омирзаковна нотариус города Шымкент, действующая на основании государственной лицензии №0002681 от 01 сентября 2009 года, выданной Комитетом Регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства Юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписей гр.Ильясовы Жанар Калдыбековны, которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших установлена, дееспособность проверена.



Зарегистрировано в реестре за №476
Взыскано согласно ст. 617 НК РК
Нотариус 

Немірленген және Пронумеровано и прошнуровано на/бауланған
Нотариус 



ES3302838240228130314T384579

Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі / Уникальный номер нотариального действия